**Acta de Constitución del Proyecto**

**Información del proyecto**

**Datos**

| Empresa / Organización | MIITIN GAMES |
| --- | --- |
| Proyecto | Escaner de cartas TCG |
| Fecha de preparación | 26/08/2024 |
| Cliente | Atenas |
| Patrocinador principal | BlueCard |
| Gerente de proyecto | Andres Baeza |

**Propósito y justificación del proyecto**

| Este proyecto busca facilitar a aquellas personas que no tienen idea o simplemente quieren entrar al mundo de las cartas TCG, brindándoles apoyo para que no se queden a la deriva y en la inconsciencia de cómo funciona el mundo de las cartas |
| --- |

**Descripción del proyecto y entregables**

| El proyecto consta del desarrollo de una aplicación móvil que permite al usuario/jugador escanear sus cartas (ya sea de mitos y leyendas, pokemon o yu-gi-oh) y el sistema debe mostrar la información de la carta, su método de uso, los valores estimados, valores dependiendo de cada tienda y cuantas copias están permitidas por formato.  Entregables:  °Acta de Constitución  °Cronograma  °Mockup  °Kick off  °Presupuesto  °Anexo de presupuesto |
| --- |

**Objetivos**

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| La aplicación permitirá un amplio mercado para jugadores | Nos basaremos en cuanto exito lleva nuestra app por cada descarga de la aplicación |
| El escanear una carta permitirá que los jugadores puedan revisar estadísticas, porcentaje de uso y cantidad de copias disponibles en el formato de juego | Se le notificará al usuario y al administrador que una carta fue escaneada con éxito |
| La base de datos será quien le brinde todos los datos necesarios para mostrarle al usuario lo relacionado con el escaneo de su carta | La base de datos se actualizará cada vez que ocurra una novedad relacionada con las cartas TCG |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| El plazo establecido por la empresa es de 3 meses, donde se trabajarán los días hábiles solamente. | La empresa actualiza su acta de constitución a medida que avanza el proyecto para no excedernos de la fecha limite |
| **Costo** | |
| El presupuesto asignado a este proyecto son 100uf | Esto será calculado con las herramientas de trabajo que se usarán en el equipo |
| **Calidad** | |
| cumple con su propósito satisfactoriamente para el cliente de manera adecuada | Para el control de calidad se utilizará Itil V4 el cual nos brindará las buenas prácticas a seguir en el proyecto |
| La calidad de traducción para aquellas personas extranjeras no se verá afectada por las malas implementaciones del cambio de idioma | No se reportan fallas de traducción |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |

**Riesgos iniciales de alto nivel**

| * Contratiempos operativos en caso de que no se pueda usar las computadoras por algún inconveniente eléctrico. * Escasez de recursos en caso de que el cliente pida productos sin stock * Retrasos con el cronograma * Robo de productos en las tiendas |
| --- |

**Cronograma de hitos principales**

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Análisis y planificación del proyecto | Semana 1 |
| Diseño del proyecto | Semana 3 |
| Desarrollo del proyecto | Semana 5 |
| Pruebas del proyecto | Semana 13 |
| Cierre e implementación | Semana 14 |

**Presupuesto inicial asignado**

| El presupuesto inicial asignado para el desarrollo de este proyecto es de  100 uf |
| --- |

**Lista de Interesados (stakeholders)**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva** |
| --- | --- | --- | --- |
| Vito Corleone | Director Ejecutivo de Atenas | Gerencia | Administración General |
| Antonio Corleone | Directo(a) RR.HH | Recursos Humanos | Administración de RR.HH |
| Pepito Suarez | Cliente | Usuario | Cliente Final |

**Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad**

**Gerente de proyecto**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama Ejecutiva** |
| --- | --- | --- | --- |
| Andres Baeza | Líder de Proyecto | Gerencia | Administración  General |

**Niveles de autoridad**

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal  (Staffing) | Una decisión global sobre los roles a cumplir por parte del personal del proyecto (equipo), la asignación de tareas, actividades, así como su priorización. |
| Gestión de presupuesto  y de sus variaciones | Encargados en manejar por arriba de los administradores el presupuesto |
| Decisiones técnicas | Encargados especializados en lenguaje de programación necesaria para optimizar y actualizar el software de manera continua |
| Resolución de conflictos | Encargados de evitar los conflictos o solucionarlos de forma que afecte al grupo de trabajo o al cliente.El encargado deberá recomendar al Jefe de grupo como llevar a cabo el conflicto a una solución. |
| Ruta de escalamiento y  limitaciones de autoridad | Toda decisión debe ser informada y validada con antes de ser implementada |

**Personal y recursos pre asignados**

| **Recurso** | **Departamento / División** |
| --- | --- |
| Andres Baeza | Líder de Proyecto |
| Jhoel Maldonado | DBA |
| Pablo Gajardo | Desarrollador BackEnd |
| Juan Ramirez | QA |
|  |  |